



## Formulario de inicio/interrupción del servicio para la propiedad ocupada por el propietario (únicamente)

*Owner Occupied Property (only)  
Start/Stop Service Form*

Las cuentas WSSC se asignan al propietario, no a los ocupantes individuales. Los inquilinos se agregan a la cuenta del propietario y reciben facturas secundarias. De acuerdo con la ley estatal, los propietarios son los responsables finales del pago de todas las facturas de agua y alcantarillado, incluidas las facturas que el inquilino no haya pagado. Los inquilinos no pueden solicitar un plan de pago sin la autorización por escrito del propietario.

WSSC no tiene forma de saber que una propiedad ha cambiado de ocupación al menos que los propietarios/inquilinos nos lo notifiquen. Una vez que se nos notifique que se está vendiendo una propiedad o que un inquilino se mudará hacia o fuera de una propiedad, podemos proporcionar una "factura final" visitando la propiedad para una lectura del medidor lo más cerca posible de la fecha del acuerdo o de la mudanza; o, cuando una propiedad cuenta con un medidor interno, el comprador, vendedor o inquilino puede proporcionarnos una lectura completa del medidor de 7 u 8 dígitos en este formulario, por correo electrónico o llamando al Departamento de Servicio al Cliente de WSSC.

WSSC le solicita que envíe solicitudes para iniciar/interrumpir el servicio dentro de los 10 días hábiles posteriores a la mudanza para permitirnos obtener la lectura mencionada anteriormente si es necesario. Las solicitudes se procesan dentro de los 5 días hábiles posteriores a la recepción de la lectura del medidor. Si el agua está desconectada, WSSC Water procesará la solicitud dentro de las 24 horas o antes de la fecha de mudanza. Por favor, realice anotaciones en la sección de instrucciones especiales del formulario a continuación. Se requiere una [Liberación de Responsabilidad \(ROL, en inglés\)](#).

En la última página, por favor vea más sobre las ROL, la desconexión/reconexión del servicio de agua, un ejemplo de lectura del medidor interno y algunas preguntas frecuentes.

Ya completado, por favor imprima este formulario y envíelo por correo al Departamento de Servicio al Cliente de WSSC a: 14501 Sweitzer Lane, Laurel, MD, 20707, por fax al 301-206-8099 o envíelo por correo electrónico a [CustServ@wsscwater.com](mailto:CustServ@wsscwater.com).

**Guarde una copia para sus archivos.**

---

Fecha

Nombre

Teléfono

Correo electrónico

Número de cuenta WSSC (si se conoce)

Dirección de Servicio WSSC

Ciudad

Código postal

Marque una opción

Propietario(a) actual

Propietario(a) nuevo(a)

Propietario(a) anterior

Representante autorizado

---

## Iniciar el servicio

Cierre del acuerdo o fecha de mudanza

Fecha de la(s) lectura(s) del medidor

Lectura del medidor principal

Dispositivo externo de lectura remota  
(si es posible)

Lectura del medidor auxiliar  
(si corresponde)

Dispositivo externo de lectura remota  
(si es posible)

---

## Interrumpir el servicio

Cierre del acuerdo o fecha de mudanza

Fecha de la(s) lectura(s) del medidor

Lectura del medidor principal

Dispositivo externo de lectura remota  
(si es posible)

Lectura del medidor auxiliar  
(si corresponde)

Dispositivo externo de lectura remota  
(si es posible)

---

### Información importante sobre las lecturas del medidor:

Configuración del medidor externo - Por razones de seguridad, se prohíbe el acceso a un medidor externo que se encuentre bajo una tapa de alcantarillado pesada. Complete este formulario con todo excepto con la lectura del medidor externo. Luego de recibirlo, programaremos una lectura del medidor lo más cercana posible al cierre del acuerdo o a la fecha de la mudanza.

Configuración del medidor interno - Si es posible, por favor proporcione una lectura del medidor de 7 u 8 dígitos actual. (incluya cualquier "0" estacionario). Por otro lado, si lo prefiere, puede enviar una foto de la lectura del medidor junto con su formulario. Si no puede proporcionar una lectura del medidor y la propiedad tiene un dispositivo externo de lectura remota, programaremos una lectura del medidor lo más cercana posible a la fecha del acuerdo o de la mudanza.

---

**Información del propietario/representante autorizado (tal como debe aparecer en la factura. Nombre, dirección, teléfono y correo electrónico solo si son diferentes a los indicados anteriormente)**

Nombre 1

Nombre 2

Dirección 1

Dirección 2

Ciudad

Estado

Código postal

Teléfono

Correo electrónico

N.º de licencia de conducción

Expedida por el estado

Fecha de vencimiento

¿Cuántas personas ocuparán la propiedad?

¿Cuál es su método preferido para contactarlo(a)?

Correo electrónico

Teléfono

Correo postal

---

**Facturas finales.** A continuación, por favor indique dónde WSSC debe enviar la factura final. Por lo general, se envía a la Compañía propietaria/Abogado del acuerdo, ya que normalmente se retiene un depósito como parte del acuerdo, para pagar la última factura de agua. Si la propiedad es una construcción nueva, por favor proporcione el nombre y la dirección postal del Constructor. Los clientes tienen 30 días para pagar las facturas de WSSC.

---

**Compañía propietaria/Abogado del acuerdo/Información del constructor/Nueva dirección del propietario anterior**

Nombre

Dirección 1

Dirección 2

Ciudad

Estado

Código postal

Teléfono

Correo electrónico

---

Indique la(s) circunstancias especiales que no se consideraron en este formulario.  
Cuéntenos aquí:

14501 Sweitzer Lane  
Laurel, MD 20707  
[www.wsscwater.com](http://www.wsscwater.com)

Main 301.206.WSSC (9772)  
Toll Free 800.828.6439

Emergency 301.206.4002  
TTY 301.206.8345



## Preguntas frecuentes de inicio/interrupción del servicio

---

### Ubicaciones del medidor interno:

Las ubicaciones del medidor varían. El medidor generalmente está ubicado cerca del calentador de agua caliente o de la lavadora y secadora; se lee de izquierda a derecha e incluye un cero estacionario. El medidor también podría estar en un armario de servicios públicos o lavandería. En casas antiguas, el medidor puede estar debajo de la escalera o en el semisótano. (Los dispositivos de lectura remota se encuentran afuera y no siempre se pueden leer visualmente).

Ejemplo de lectura del medidor interno:



La lectura de su medidor sería 0000150

### Desconexión/Reconexión del Servicio de Agua:

WSSC cobra tarifas de desconexión y reconexión del servicio de agua. Los clientes deben aceptar que se facture este cargo a sus cuentas de agua/alcantarillado antes de programar la terminación del servicio. Por lo tanto, completar un formulario de inicio/interrupción o mudanza NO le indica al WSSC que desea que se interrumpa el servicio de agua a una propiedad. Para hacerlo, por favor comuníquese con el Centro de Servicio al Cliente de WSSC al 301-206-4001, 1-800-634-8400 o TTY 301-206-8345, de 7:30 a.m. a 7:00 p.m., entre semana. En caso de una emergencia de agua o plomería, por favor comuníquese con nuestro Centro de Servicio de Emergencia de 24 horas al 301-206-4002.

### Si no tengo agua en mi casa, ¿qué hago?

Antes de llamar a WSSC, por favor verifique la válvula de cierre principal de la propiedad para asegurarse de que no se haya cerrado. Si la válvula de cierre principal está completamente abierta, por favor comuníquese con el Centro de Servicio al Cliente de WSSC al 301-206-4001, 1-800-634-8400 o TTY 301-206-8345, de 7:30 a.m. a 7:00 p.m., entre semana. En la mayoría de los casos, una llamada telefónica se maneja más rápido que una solicitud por correo electrónico. WSSC debe recibir una [Liberación de responsabilidad \(ROL\)](#) completa antes de restaurar el servicio.

**He vivido en mi nuevo hogar por más de un mes. ¿Dónde está mi primera factura?**

WSSC factura cuentas residenciales trimestralmente, aproximadamente cada 90 días. Dependiendo de la fecha en que se mudó a la propiedad, así como de nuestro cronograma de lectura de medidores, su primera factura puede contener cargos por solo una parte del período inicial de tres meses que ocupó el domicilio. A partir de entonces, las facturas se enviarán trimestralmente.

---

**El Departamento de Servicio al Cliente de WSSC está disponible en los siguientes teléfonos: 301-206-4001, 1-800-634-8400 o TTY 301-206-8345, de 7:30 am a 7:00 pm, entre semana. También puede enviarnos un correo electrónico a [CustServ@wsscwater.com](mailto:CustServ@wsscwater.com) o enviar un fax a 301-206-7013. En caso de emergencia, por favor comuníquese con nuestro Centro de Servicio de Emergencia de 24 horas al 301-206-4002 o envíe un correo electrónico a [emergencycallcenter@wsscwater.com](mailto:emergencycallcenter@wsscwater.com).**